

образовательное учреждение и предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского района» (Приложение к Постановлению Администрации Конаковского района от 22.11.2012 №1409 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» в ред. 2014г.);

- Уставом МБДОУ детского сада №1 д. Ручьи.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 д. Ручьи (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения (из одной возрастной группы в другую) и из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2.2. **Перевод воспитанников внутри Учреждения** осуществляется в случаях:

- перевода в следующую возрастную группу в период комплектования на новый учебный год;
- перевода в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года при наличии вакантных мест (Приложение 1).

2.2.1. В период комплектования Учреждения на новый учебный год руководитель Учреждения распределяет воспитанников по группам, формирует списки, оформляет перевод воспитанников в следующую возрастную группу приказом по учреждению.

Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.2.2. В течение учебного года перевод воспитанников в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется при наличии вакантных мест по согласованию с Комиссией по предоставлению мест в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, созданной при Администрации Конаковского района (далее – Комиссия).

Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года оформляется приказом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и выписки из протокола заседания Комиссии.

2.3. **Перевод воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,** осуществляется:

- В связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) (Приложение 4).

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявления с указанием причин и обстоятельств принятого решения, места выбытия, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (Приложение 5);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом по учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.4. После отчисления воспитанника из Учреждения руководитель Учреждения вносит соответствующую запись в Алфавитную книгу, которая содержит следующую информацию: дату выбытия, основание, реквизиты приказа (протокола), место выбытия.

3.5. Руководитель Учреждения ежемесячно на 01 число текущего месяца предоставляет в управление образования информацию о детях, отчисленных из Учреждения, о наличии вакантных мест в Учреждении.

3.6. Решение о восстановлении ребенка в Учреждении на основании заявления родителей (законных представителей) принимает Комиссия при условии наличия вакантных мест в Учреждении (Приложение №6).

4. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право претендовать на восстановление в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.2. Решение о восстановлении воспитанника в Учреждении или предоставлении места в другой образовательной организации принимает Комиссия при наличии вакантных мест.

На основании выписки из протокола заседания Комиссии оформляется приказ о восстановлении воспитанника в Учреждении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

Приложение №1

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №1 д. Ручьи

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 д. Ручьи**

Заведующей
МБДОУ детского сада №1 д. Ручьи
Ушаковой М.Г.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ (дата рождения ребёнка полностью)
из группы № _____ (_____) в группу № _____ (_____)
(возрастная группа) (возрастная группа)

МБДОУ детского сада №1 д.Ручьи в связи с тем, что _____

Контактные телефоны: _____

Дата

Подпись

Приложение №2

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №1 д. Ручьи

Начальнику управления образования
администрации Конаковского района

от _____,
проживающего по адресу _____

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка _____
фамилия имя ребёнка (дата рождения ребёнка полностью)
из МБДОУ детского сада №1 д. Ручьи в детский сад № _____
(№, поселение)

в связи с _____
(причина перевода)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактный телефон: _____

Дата

Подпись

Приложение №3

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №1 д. Ручьи
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 д. Ручьи**

Заведующей
МБДОУ детского сада №1 д. Ручьи
Ушаковой М.Г.

от _____,
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ (дата рождения ребёнка полностью)
из группы № _____ (_____) МБДОУ детского сада №1 д. Ручьи
(возрастная группа)

в связи с получением дошкольного образования (завершением образования) и выпуском
ребёнка в школу.

Контактные телефоны: _____

Дата

Подпись

Приложение №4

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №1 д. Ручьи
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 д. Ручьи**

Заведующему
МБДОУ детского сада №1 д. Ручьи
Ушаковой М.Г.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ (дата рождения ребёнка полностью)

из группы № _____ (_____) МБДОУ детского сада №1 д. Ручьи
(возрастная группа)

в связи с _____.

_____ (указать причину и место выбытия)

Контактные телефоны: _____

Дата

Подпись

Приложение №5

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №1 д. Ручьи

Начальнику управления образования
администрации Конаковского района

от _____,
проживающего по адресу _____

заявление.

Прошу восстановить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ (дата рождения ребёнка полностью)
в списках МБДОУ детского сада №1 д. Ручьи в связи с тем, что _____

_____ (указать причину)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактный телефон: _____

Дата

Подпись